

**PROCEDURA KONTROLI REALIZACJI ORAZ POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU NIEZREALIZOWANIA PRZEZ UCZNIĄ
OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I OBOWIĄZKU NAUKI**

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 15 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. – O systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r., nr 67, poz. 3 z późniejszymi zmianami) w związku z art.15 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r., Nr 36, poz. 161 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 i 4 Rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. (Dz. U. z 2003 r., Nr 107, poz. 1003 z późniejszymi zmianami) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, wprowadza się następujące procedury kontroli realizacji obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki i postępowania w przypadku niezrealizowania przez ucznia Zespołu Szkół w Tucznie oraz młodzież w wieku 13- 16 lat uczęszczających do innych szkół, a zamieszkałych w obwodzie gimnazjum:

I. Zgłoszenie ucznia:

Zgłoszenie następuje poprzez:

1. Przekazanie przez szkołę podstawową w Kątach Opolskich, listy uczniów uczęszczających do tej szkoły oraz listy uczniów realizujących obowiązek szkolny w innych szkołach i placówkach, nie później niż do 15 marca danego roku;
2. Dziecko, które zmienia miejsce zamieszkania zgłasza do dyrektora rodzice (opiekunowie prawni);
3. Sekretarka szkoły do 15 sierpnia każdego roku kalendarzowego konfrontuje listy dzieci zgłoszonych do gimnazjum z danymi posiadanymi przez Urząd Gminy w Tarnowie Opolskim.

II. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym następuje poprzez:

1. Kontrolę obecności w dziennikach lekcyjnych;
2. Potwierdzenia realizacji obowiązku przekazywane przez Szkołę Podstawową znajdującą się w obwodzie szkolnym gimnazjum (dla uczniów powtarzających klasę szóstą lub niższe);
3. Potwierdzenia realizacji obowiązku przekazywane przez inne gimnazja lub szkoły podstawowe.

III. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego uczniów uczęszczających w danym roku szkolnym do Gimnazjum:

1. Osobami uprawnionymi do kontroli realizacji obowiązku szkolnego są:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) dyrektor;
 - 4) psycholog/pedagog szkolny;
 - 5) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne dla swoich zajęć.
2. Osoby uprawnione mają obowiązek przekazania informacji rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia w czasie zebrań z rodzicami, konsultacji lub rozmów indywidualnych o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego, jeżeli uczeń opuścił w ciągu jednego miesiąca nauki:
 - 1) 30 godzin dydaktycznych bez usprawiedliwienia;

- 2) taką liczbę godzin dydaktycznych usprawiedliwionych, która przekracza połowę miesięcznego wymiaru wynikających z planu nauczania dla danego oddziału;
 - 3) taką liczbę godzin danego zajęcia edukacyjnego, która przekracza połowę liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu.
3. W sytuacji, kiedy rodzice (opiekunowie prawni) ucznia nie kontaktują się ze szkołą lub liczba opuszczonych godzin zajęć edukacyjnych jest wyższa, niż wymieniona w ust. 2, wychowawca klasy, w porozumieniu z dyrektorem podejmuje kolejno następujące działania:
- 1) Wychowawca składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły o upomnienie rodziców ucznia, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.
 - 2) Dyrektor wysyła upomnienie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2;
 - 3) Jeżeli w ciągu tygodnia uczeń nie podejmie systematycznego realizowania obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3;
 - 4) Dyrektor szkoły wysyła do Wójta Gminy prośbę o ukaranie rodziców poprzez nałożenie grzywny, w celu przymuszenia, w wysokości do 5000,00 zł (pięciu tysięcy zł.) – załącznik Nr 4;
 - 5) Jednocześnie pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem zwraca się do dzielnicowego z prośbą o wywiad rodzinny (załącznik Nr 5) oraz do Sądu Rejonowego z prośbą o wgląd w opiekę i wyznaczenie kuratora sądowego (załącznik Nr 6).

/Załącznik Nr 1/

Wzór wniosku do dyrektora szkoły o upomnienie w sprawie posyłania dziecka do szkoły

.....,dnia.....

Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Przyworach

WNIOSEK

o upomnienie rodziców ucznia w sprawie posyłania dziecka do szkoły

Wychowawca klasy,

Klasa

Imię i nazwisko wychowawcy

zgłasza, iż uczeń

Imię i nazwisko ucznia oraz adres zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów

opuścił w terminie od do godziny lekcyjne w liczbie
..... .

W dniu poinformowałem/am rodziców o nierealizowaniu obowiązku
szkolnego przez dziecko oraz o krokach, które zostaną podjęte przez dyrektora szkoły
w sytuacji dalszego nieuczęszczania dziecka do szkoły z przyczyn nieusprawiedliwionych.

Działania te nie przyniosły pozytywnych rezultatów, dlatego wnioskuję o pisemne

upomnienie rodziców

Imiona i nazwisko rodziców lub prawnych opiekunów

Podpis wychowawcy

/Załącznik Nr 2/

Wzór upomnienia w sprawie posyłania dziecka do szkoły

.....,dnia.....

/pieczętka/

nr: / / 200...

Pan/i.....
.....

/adres zamieszkania/

**UPOMNIENIE
w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne**

Wobec tego, że Pana(i) syn/córka
/imię i nazwisko dziecka/

nie uczęszcza do szkoły, a tym samym nie wypełnia obowiązku szkolnego określonego postanowieniami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) wzywa się Pana/Panią do regularnego posyłania syna/córki na zajęcia szkolne.

Niepodjęcie przez syna/córkę regularnej nauki w terminie siedmiodniowym spowoduje zastosowanie wobec Pana(i) środków przymusowych przewidzianych w art.15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. z 1991 nr 36 poz. 161 z późniejszymi zmianami) poprzez nałożenie grzywny, w celu przymuszenia, w wysokości do 5000,00 zł (pięciu tysięcy zł), która może być nakładana wielokrotnie do kwoty 10 000,00 (dziesięciu tysięcy zł).

.....
/wychowawca/

.....
/pedagog szkolny/

.....
/dyrektor /

/Załącznik Nr 3/

Wzór wniosku do dyrektora o wdrożenie postępowania przymusowego – obowiązek szkolny

....., dnia.....

Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Przyworach

**WNIOSEK
o wdrożenie postępowania przymusowego**

Wychowawca klasy,,
Klasa Imię i nazwisko wychowawcy

zgłasza, iż uczeń,
Imię i nazwisko ucznia oraz adres zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów

nie podjął regularnej nauki w szkole w terminie wyznaczonym w upomnieniu z dnia

..... . W związku z tym wnioskuję o wdrożenie postępowania

przymusowego wobec rodziców,
Imiona i nazwisko rodziców lub prawnych opiekunów

podpis wychowawcy

/Załącznik Nr 4/

Wzór wniosku o wdrożenie postępowania przymusowego – obowiązek szkolny

....., dnia

/pieczętka/

nr: / / 200...

Wójt Gminy w Tarnowie Opolskim

.....

**WNIOSEK
o wdrożenie postępowania przymusowego**

Dyrektor w stwierdza, że

..... urodzony(a)....., uczeń/uczennica
/imię i nazwisko dziecka/

.....klasy, syn/córka
/imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów/

zamieszkały(a)
/ adres zamieszkania/

-opuścił/a bez usprawiedliwienia dni od dnia do dnia.....

-nie uczęszczał/a do żadnej szkoły od dniado chwili obecnej. Ostatnio

był/a uczniem/uczennicą klasy w szkole

W celu wyegzekwowania obowiązku szkolnego szkolnego (art. 15 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – Dz.U. z 1996r. nr 67 poz.329 z późniejszymi zmianami) szkoła zastosowała następujące środki:

1.

2.

W związku z tym Dyrektor Szkoły prosi o nałożenie grzywny pieniężnej na Panią/Pana

.....

/Imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów/

.....
/podpis dyrektora/

/Załącznik Nr 5/

Wzór wniosku do policji o interwencję dzielnicowego w sprawie realizowania obowiązku szkolnego

....., dnia

/pieczętka/

nr: / / 200...

Kierownik Komisariatu Policji w Ozimku

.....

WNIOSEK

o interwencję dzielnicowego w sprawie realizowania obowiązku szkolnego

Pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły zwraca się z prośbą o interwencję

w sprawie nierealizowania obowiązku nauki przez

/Imię i nazwisko dziecka/

syna/córkę Państwa

/Imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów/

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpis pedagoga

podpis dyrektora

/Załącznik Nr 6 /

Wzór wniosku do Sądu Rejonowego w Wąlczu Wydział ds. nieletnich o wgląd w opiekę i wyznaczenie kuratora sądowego

....., dnia

/pieczętka/

nr: / / 200...

Sąd rejonowy w Opolu
Wydział ds. nieletnich

**WNIOSEK
o wgląd w opiekę i wyznaczenie kuratora sądowego**

Pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły zwraca się z prośbą o wgląd w opiekę

i wyznaczenie kuratora sądowego u Państwa

/Imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów/

rodziców/prawnych opiekunów dziecka

/Imię i nazwisko dziecka/

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpis pedagoga

podpis dyrektora