

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY DOKONYWANIU OCENY PRACY NAUCZYCIELA W PUBLICZNYM GIMNAZJUM W PRZYWORACH

### I. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674, ze zmianami),
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami),
- rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 ze zmianami).

### II. Cel:

Ujednoczenie wskaźników, zasad i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli

### III. Zasady dokonywania oceny pracy nauczyciela

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel;
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w art.6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy o systemie oświaty, zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela - ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz na wniosek nauczyciela lub z własnej inicjatywy dyrektora, opinii wyrażonej na piśmie, na temat pracy nauczyciela wyrażonej przez właściwego doradcę metodycznego a w przypadku braku takich możliwości - innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego;
3. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym (§ 2 ust. 7);
4. Dyrektor szkoły gromadzi informacje, opinie i dokumenty umożliwiające ocenę stopnia realizacji zadań przez nauczyciela. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczyciela poprzez: bezpośrednią obserwację jego pracy (np. hospitacje), analizę dokumentacji pedagogicznej: dzienników lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych, protokołów zebrań z rodzicami, dokumentacji wychowawcy itp. analizę efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, analizę uczestnictwa nauczyciela w różnych formach doskonalenia, analizę arkuszy samooceny.
5. Dyrektor dokonuje oceny na podstawie analizy zgromadzonych informacji, opinii i dokumentów potwierdzających stopień realizacji przez nauczyciela zadań, o których mowa w pkt 2 (według wskaźników określonych w załączniku nr 1).
6. Podstawowym kryterium ustalenia **oceny dobrej** jest realizacja zadań wynikających z przytoczonych powyżej przepisów prawnych i spełnienie wszystkich wskaźników na ocenę dobrą zawartych w załączniku nr 1,  
a) Podstawowym kryterium ustalenia **oceny wyróżniającej** jest realizacja zadań wynikających z przytoczonych powyżej przepisów prawnych (czyli tyle ile na ocenę dobrą) oraz realizacja zadań wykraczających poza te, które zostały wskazane na ocenę dobrą, z uwzględnieniem specyfiki nauczonego przedmiotu ;

b) **Ocenę negatywną** uzyskuje nauczyciel, który nie realizuje zdań określonych dla oceny dobrej, wynikających z przytoczonych powyżej przepisów prawnych

#### **IV. Tryb postępowania związany z oceną pracy nauczyciela**

1. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie oceny od nauczyciela bądź uprawnionych organów (organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę lub Rady Rodziców czy Rady Szkoły) lub i własnej, Dyrektor szkoły rozpoczyna czynności zmierzające do zgromadzenia informacji o zakresie realizacji zadań przez nauczyciela określonych przepisami prawa.
2. Dyrektor dokonuje analizy zebranych informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadań przez ocenianego nauczyciela, zgodnie z przyjętymi wskaźnikami do oceny pracy zawartymi w załączniku nr 1,
3. W przypadku potrzeby uzupełnienia brakujących informacji czy dokumentów dyrektor prowadzi działania zmierzające do uzupełnienia braków,
4. Dyrektor sporządza pisemny projekt oceny i zapoznaje z tym projektem nauczyciela, który ma prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń,
5. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny,
6. Dyrektor wysłuchuje uwagi i zastrzeżenia nauczyciela dotyczące tej oceny,
7. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
8. Procedura kończy się doręczeniem karty oceny nauczycielowi. Jej kopie umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.
9. Nauczycielowi przysługuje prawo do odwołania od oceny pracy na zasadach określonych w art.6a ust9 Kart Nauczyciela

Załącznik 1 Karta analizy realizacji zadań przez nauczyciela wg wskaźników do oceny pracy nauczyciela.