

PROCEDURA PRYZYNAWANIA NAGRÓD DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398),
2. Art. 11 Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w placówkach oświatowych w Gminie Tarnów Opolski

TRYB PRYZYNAWANIA NAGRODY

§ 1

Nagroda przyznawana jest z okazji:

- Dnia Edukacji Narodowej,
- obchodów ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.

§ 2

Kandydatów do Nagrody Dyrektora mogą zgłaszać:

- dyrektor szkoły,
- bezpośredni przełożony pracownika,
- organizacje związkowe działające w szkole, przedstawiciel pracowników.

Kandydatów do nagrody z uzasadnieniem składa się w sekretariacie szkoły do 7 października każdego roku.

§ 3

Decyzja o przyznaniu nagrody jest uznaniowa i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4

1. Pracownikowi, któremu została przyznana nagroda, dyrektor uroczyście wręcza dokument stwierdzający przyznanie nagrody.
2. Kopię decyzji o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych pracownika.

§ 5

W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana bez zachowania ustalonego w procedurze trybu.

Procedura wchodzi w życie z dniem 19 czerwca 2009 r.