

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Publicznym Gimnazjum w Przyworach

Na podstawie art. 67a, ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r., Dz.U. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.), **Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Przyworach** w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchwala, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania i zasady odpłatności z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- **PSP w Kątach** – oznacza to Szkołę Podstawową w Kątach
- **Dyrektorze** -oznacz to Dyrektora PG w Przyworach
- Organ prowadzący szkołę**-Wójta Gminy Tarnów Opolski

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie PSP Kąty Opolskie
- 2) uczniowie Publicznego Gimnazjum w Przyworach
- 3) pracownicy i nauczyciele Publicznego Gimnazjum w Przyworach

§ 3

Podmioty wymienione § 2 korzystają ze stołówki po zapisaniu się na listę korzystających z posiłków w sekretariacie szkoły i uiszczeniu opłaty.

§ 4

Wysokość opłaty określana jest w zarządzeniu dyrektora

Szkoły i podawana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się na korytarzu przy stołówce, z tym, że:

- opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie
- opłata wnoszona przez pracowników i nauczycieli pobierana jest w wysokości opłaty uczniowskiej powiększonej o 40% tej opłaty

§5

Na mocy upoważnienia udzielonego przez Organ prowadzący szkołę Dyrektor Szkoły może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w § 4 w przypadku:

1. szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny
 2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych
- w granicach posiadanych środków w ramach dożywiania dzieci i młodzieży.

§ 6

Opłaty ustalone na podstawie § 4 wnosi się w okresach miesięcznych do 25 każdego miesiąca w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej w sekretariacie Szkoły. Jeżeli wpłata za obiady została dokonana z góry za niewykorzystane obiady przysługuje odpis.

§ 7

Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli został spełniony warunek wymieniony w § 8.

§ 8

W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dnia nieobecności, z zastrzeżeniem § 9. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.

§ 9

Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

§ 10

Zgłoszenie nieobecności następuje poprzez osobiste lub telefoniczne poinformowanie o tym fakcie w sekretariacie szkoły.

§ 11

Sprawy organizacyjne stołówki:

1. Wydawanie posiłków dla uczniów Gimnazjum odbywa się na długiej przerwie w godzinach: od 12:25 do 12:45
2. Wydawanie posiłków dla uczniów PSP w Katakach Opolskich odbywa się w godzinach: od 12:45 do 14:30
3. Informacje dotyczące jadłospisu podawane są na tablicy ogłoszeń znajdującej się na korytarzu przy stołówce szkolnej.
4. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
6. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
7. Osobą odpowiedzialną za organizację wydawania posiłków jest nauczyciel dyżurny.

§ 12

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły w postaci pisemnego aneksu.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. Z tym dniem tracą również moc dotychczasowo obowiązujące regulaminy w tym zakresie.

Dyrektor Szkoły