

Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników
na potrzeby współdziałania z Pracodawcą
w Publicznym Gimnazjum w Przyworach

Rozdział 1
Wybory przedstawicieli pracowników

§ 1

Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z 1996r. Dz. U. nr 70, poz. 335 z późn.zm.), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 231a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. z 1998 r. Dz.U. nr 21, poz. 94 z późn.zm.), a także zadań w zakresie problematyki objętej art. 91 § 2, art. 145 § 2 i art. 151 7 § 4 k.p.

§2

1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów przedstawicieli poprzez wywieszenia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły zawierającego termin i godzinę walnego zebrania,
2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik Szkoły bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
4. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji i wyborczej.
5. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
6. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
8. Głosować można tylko osobiście

§3

1. Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi 3 pracownicy powołani przez pracodawcę, spośród zgłoszonych przez pracowników Szkoły kandydatów.

§4

1. Wybory zarządza pracodawca.
2. Kandydatów na przedstawiciela pracowników może zgłosić do komisji wyborczej każdy

pracownik,

3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie poprzez jawne oświadczenie na zebraniu,
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie
5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć Szkoły,

§5

1. Wyborca odbiera karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu,
2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
wyborca stawia znak "x" przy nazwisku wybranego kandydata;
jeżeli wyborca postawił znak "x" przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku "x" przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§6

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek, o którym mowa w § 7 ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Na przedstawicieli, o których mowa w § 1 zostają wybrani 3 pracownicy, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru na przedstawicieli, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.
5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników wg załącznika nr 2 do regulaminu.
8. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§7

Kadencja przedstawiciela trwa 4 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

Rozdział 2 Tryb odwoływania przedstawiciela

§8

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 procent pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

§ 9

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.
2. Odwołanie przedstawiciela, nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.

§10

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 2) ile głosów zostało oddanych;
- 3) ile głosów było ważnych a ile nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 6) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§11

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 3

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

§12

Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

§ 13

1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tą osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.
2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę o której mowa w ust.1 komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 4

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawiciela

§ 14

1. Przedstawiciele wybrani na daną kadencję ustanawiają spośród siebie przedstawiciela przewodniczącego, który będzie reprezentował przedstawicieli w kontaktach z pracodawcą oraz organizował, w razie potrzeby pracę wszystkich przedstawicieli.
2. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście, mogą je wykonywać w formie spotkań odbywanych stosownie do potrzeb,
3. Informacje o potrzebie odbycia spotkania oraz jego terminie i/lub przeprowadzenia ustaleń/konsultacji przekazuje przedstawicielom przedstawiciel - przewodniczący. O zwołaniu spotkania i/lub przeprowadzenie konsultacji drogą elektroniczną może również wystąpić w każdym czasie każdy z przedstawicieli.
4. Gdy wymagane jest uzgodnienie przez przedstawicieli wspólnego stanowiska/opinii, w razie różnic zdań w poszczególnych kwestiach, kwestie takie będą poddawane pod głosowanie i stanowisko przyjmowane będzie przez przedstawicieli bezwzględną większością głosów.

§ 15

1. Każdy z przedstawicieli ma prawo do:
 - 1) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
 - 2) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę,
 - 3) zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w związku z wykonywaniem czynności, do których został wybrany, pod warunkiem że określone czynności nie mogą być wykonane poza godzinami pracy.
2. Przedstawiciele mogą zajmować stanowiska w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawicieli, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom za pośrednictwem

- bezpośrednich przełożonych oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole.
3. W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielami w zakresie dotyczącym regulaminów Szkoły, przedstawiciele potwierdzają przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.
 4. Niniejsze zasady wyboru przedstawicieli i wykonywania przez nich funkcji zostały ustalone przez pracodawcę w drodze Zarządzenia podjętego po przeprowadzeniu konsultacji z pracownikami Szkoły.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§16

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu
2. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk -
4. Oddano kart do głosowania w tym:
głosów ważnych
głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
1)
2)
3)
4)
5)
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskali
przedstawicielami pracowników:
zostali wybrani
1)
2)
3)

1.
2.
3.

Przywory, dnia

(*podpisy członków komisji wyborczej*)

*Załącznik nr 2 do Regulaminu
wyboru przedstawiciela pracowników na
potrzeby współdziałania z Pracodawcą
w Publicznym Gimnazjum w Przyworach*

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW
ZAŚWIADCZENIE NR /**

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych

w dniu

Pan/Pani

został/a wybrany/a na kadencjePrzedstawicielem Pracowników do reprezentowania interesów pracowników Szkoły i współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z 1996r. Dz. U. nr 70, poz. 335 z późn.zm.), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 23i1a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. z 1998 r. Dz.U. nr 21, poz. 94 z późn.zm.), a także~ zadali w zakresie problematyki objętej art. 91 § 2, art. 145 § 2 i art. 151 7 § 4 k.p.

.....
.....
.....

(podpisy członków komisji wyborczej)

Przywory, dnia

Załącznik nr 3 do Regulaminu
wyboru przedstawiciela pracowników na
potrzeby współdziałania z Pracodawcą
w Publicznym Gimnazjum w Przyworach

O WYBORZE PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW

W dniu w Szkole zostały przeprowadzone wybory przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z 1996r. Dz. U. nr 70, poz. 335 z późn.zm.), wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wymienionych w art. 2371la ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. z 1998 r. Dz.U. nr 21, poz. 94 z późn.zm.), a także zadań w zakresie problematyki objętej art. 91 §2, art. 145 § 2 i art. 151 7 § 4 kp.

Przedstawicielami pracowników wybrano:

- Panią/Pana

- Panią/Pana

- Panią/Pana

.....

.....

.....

(podpisy członków komisji wyborczej)

Przywory, dnia