

REGULAMIN WYNAGRADZANIA dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych

*W Publicznym Gimnazjum w Przyworach
obowiązujący od dnia : 1 lipca 2009 r.*

art. 1

1. Regulamin wynagradzania tworzy się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce na podstawie:
 - 1) art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 Nr 21 poz. 94 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458),
 - 3) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 (Dz. U. Nr 50 poz. 398),
2. Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
 - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)
 - 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398),
 - 4) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w **Publicznym Gimnazjum w Przyworach** na podstawie umowy o pracę,
 - 5) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę /placówkę/,
 - 6) organizacji związkowej – rozumie się przez to związki zawodowe działające w placówce,
 - 7) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
 - 8) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.).

art. 2

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 4) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy,
- 5) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
- 6) wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta
- 7) nagroda jubileuszowa,
- 8) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 9) odprawa pośmiertna,
- 10) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy w ramach grupowego zwolnienia .

Ponadto pracownikowi mogą przysługiwać w zależności od możliwości finansowych określonych w planie finansowym placówki dodatki:

- 1) dodatek funkcyjny
- 2) dodatek specjalny
- 3) premia uznaniowa

art. 3

Ustala się:

1. Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego (zał. Nr 1),
2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego (zał. Nr 2),
3. Tabelę wymagań kwalifikacyjnych (zał. Nr 3).

art. 4

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego ustawą z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
4. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest co najmniej o 10% wyższe niż minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w załączniku nr 1

5. W miarę posiadanych środków, wynagrodzenie zasadnicze podlega corocznemu wzrostowi, co najmniej o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług z wyrównaniem od 1 stycznia.
6. Górna granica wynagrodzenia zasadniczego określona została w tabeli stanowiącej załącznik nr 1.

art. 5

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - 1) kierownik stołówki,
 - 2) kierownik gospodarczy,
 - 3) sekretarz szkoły– przysługuje dodatek funkcyjny wg tabeli (zał. nr 2).

art. 6

1. Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1 pkt. 7 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę.
2. Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1, pkt. 8 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa,
3. Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1 pkt 9 i 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

art. 7

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Tryb i zasady określa ustawa Kodeks Pracy.

art. 8

1. Pracownikowi z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań przyznaje się dodatek specjalny w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej.

art. 9

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Tryb i zasady określa ustawa Kodeks Pracy.

art. 10

Pracownikowi w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników należy się odprawa pieniężna (Dz.U. Nr 90 poz. 844).

art. 11

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje dyrektor .
4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.
5. Wysokość nagrody ustala się corocznie.
6. Kryteria przyznawania nagród :
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - b) złożoność realizowanych zadań,
 - c) terminowe wykonywanie zadań,
 - d) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - e) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - f) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami placówki,
 - g) dbanie o dobro placówki.

art. 12

1. Praca wykonywana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy ustawy

i Kodeksu Pracy.

art. 13

Zasady wynagradzania za pracę w niedziele i święta określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.

art. 14

Zasady wynagradzania za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą określają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 1998 Nr 21 poz. 95 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 roku nr 31 poz. 267 z późn. zm.)

art. 15

Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego określonego ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160 poz. 1080 z późn. zm.).

art. 16

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje 28 dnia każdego miesiąca.
3. Sposób wypłaty wynagrodzenia określony jest w regulaminie pracy.

art. 17

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

art. 18

1. Regulamin może być zmieniany w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Aneksy zaczynają obowiązywać w terminach i po podaniu ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty dla regulaminów wynagradzania.

art. 19

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.
2. Regulamin jest do wglądu w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników /sekretariat, księgowość/.

art. 20

Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.

art. 21

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi a w przypadku gdy nie funkcjonują w szkole żadne związki zawodowe z przedstawicielem pracowników.

Przywory, dnia 15.06.2009 r.

.....

Pracodawca

.....

Organizacja związkowa

.....

Przedstawiciel pracowników

Tabela wynagrodzenia zasadniczego:

zał. Nr 1

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota Wynagrodzenia w zł
I	1 100,00	1.850,00
II	1 120,00	2.000,00
III	1 140,00	2.200,00
IV	1 160,00	2.400,00
V	1 180,00	2.600,00
VI	1 200,00	2.900,00
VII	1 220,00	3.200,00
VIII	1 240,00	3.400,00
IX	1 260,00	3.600,00
X	1 280,00	3.700,00
XI	1 300,00	3.800,00
XII	1 350,00	3.900,00
XIII	1 400,00	4.000,00
XIV	1 450,00	4.100,00
XV	1 500,00	4.200,00
XVI	1 550,00	4.300,00
XVII	1 600,00	4.400,00
XVIII	1 650,00	4.500,00
XIX	1 700,00	4.600,00

Tabela dodatku funkcyjnego:

zał. Nr 2

Kategoria zaszeregowania	maksymalna kwota dodatku funkcyjnego do % najniższego wynagrodzenia
I	40 %
II	60%
III	80%

Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi

Lp.	stanowisko	minimalna grupa wynagrodzenia zasadniczego	grupa dodatku funkcyjnego	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska urzędnicze					
1.	główny księgowy	XVI	-	według odrębnych przepisów	
2.	informatyk	IX	-	wyższe	4
				średnie	5
3.	inspektor ds. BHP	IX	-	według odrębnych przepisów	
4.	kasjer	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
5.	kierownik sekcji	X	-	wyższe	4
6.	księgowy	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
7.	laborant	V	-	średnie	-
8.	referent	V	-	średnie	-
9.	samodzielny referent	VII	-	wyższe	2
				średnie	4
10.	specjalista	VIII	-	wyższe	4
				średnie	5
11.	starszy intendent	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
12.	starszy referent	VI	-	wyższe	-
				średnie	2
13.	starszy specjalista	X	-	wyższe	5
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
14.	dozorca	II	-	podstawowe	-
15.	intendent	V	-	średnie	1
				zasadnicze zawodowe	2
16.	kierowca samochodu dostawczego	VII	-	według odrębnych przepisów	
17.	kierowca samochodu towarowo - osobowego	IX	-		
18.	kierownik basenu				
19.	kierownik gospodarczy	XIII	III	średnie	6
				wyższe	2
20.	kierownik magazynu	VIII	-	wyższe	2
				średnie	4
21.	kierownik stołówki	VIII	I	wyższe	-
				średnie	4
22.	konserwator	V	-	średnie zawodowe,	-
				zasadnicze zawodowe i odpowiednie wykształcenie w	-

				zawodzie	
23.	lekarz	XV	-	według odrębnych przepisów	
24.	magazynier	V	-	średnie	1
				zasadnicze zawodowe	2
25.	majster	IX	-	średnie	3
26.	młodszy ratownik	VII	-	średnie	-
27.	operator urządzeń powielających	V	-	średnie	-
28.	opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jednię w drodze do i ze szkoły)	I	-	podstawowe	-
29.	pomoc administracyjna	III	-	średnie	-
30.	pomoc kuchenna	IV	-	zasadnicze zawodowe	-
				podstawowe	-
31.	pomoc nauczyciela	VI	-	podstawowe	-
32.	portier	II	-	podstawowe	-
33.	pracznica	VI	-	podstawowe	-
34.	ratownik	VIII	-	średnie	2
35.	robotnik do pracy ciężkiej	IV	-	zasadnicze zawodowe	-
				podstawowe	-
36.	robotnik do pracy lekkiej	IV	-	podstawowe	-
37.	robotnik gospodarczy	II	-	zasadnicze zawodowe	-
				podstawowe	-
38.	robotnik wykwalifikowany	V	-	średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-
39.	rzemieślnik (murarz, malarz, spawacz, elektryk, kucharz, krawiec i inne)	V	-	średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-
40.	sekretarka	IV	-	średnie	-
41.	sekretarz szkoły	XII	II	średnie	5
42.	sprzątacznica	I	-	podstawowe	-
43.	starsza woźna	III	-	podstawowe	-
44.	starszy dozorca	III	-	podstawowe	-
45.	starszy konserwator	VI	-	średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe	3
46.	starszy portier	III	-	podstawowe	-
47.	starszy ratownik	IX	-	średnie	4
48.	starszy rzemieślnik	VI	-	średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe	3
49.	starszy szatniarz	III	-	podstawowe	-
50.	szatniarz	II	-	podstawowe	-
51.	szef kuchni	VII	-	średnie zawodowe	3
				zasadnicze zawodowe i tytuł mistrza	4

52.	woźny	II	-	podstawowe	-
-----	-------	----	---	------------	---