

S T A T U T
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM
w P R Z Y W O R A C H

§ 1

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:
 - 1) Typu szkoły: gimnazjum
 - 2) Siedziba: Siedzibą gimnazjum jest budynek położony w Przyworach przy ul. Krapkowickiej 4
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu tj.: „Publiczne Gimnazjum w Przyworach, na stemplu PUBLICZNE GIMNAZJUM, 46-055 Przywory ul. Krapkowicka 4, tel. 46433-46.
3. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady gimnazjum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
 - 1) Imię gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tegoż gimnazjum.
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina w Tarnowie Opolskim
 - 1) Cykl kształcenia trwa 3 lata
 - 2) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na 1 zmianę
 - 3) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 2

Statut Gimnazjum określa w szczególności:

1. Cele i zadania gimnazjum

Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa : ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm., Konwencji Praw Dziecka, oraz uwzględnia program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, oraz potrzeb danego środowiska o których mowa w odrębnych przepisach .

 - 1) Celem gimnazjum jest:
 - a. przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,
 - b. zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - c. kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - d. rozwijanie u ucznia poczucia odpowiedzialności, dociekliwości poznawczej ukie runkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - e. kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym,
 - 2) Sposób wykonywania zadań gimnazjum, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia:
 - a. szkoła wykonuje swoje zadania poprzez zapewnienie bezpłatnego i obowiązkowego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania.

- b. działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1/ szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2/ program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
 - 3/ program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym,
 - c. szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy i program profilaktyki tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej,
 - d. szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku szkolnego, poprzez za twierdzenie Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej
 - e. w celu umożliwienia uczniom podtrzymania i rozwijania poczucia tożsamości na rodowej, etnicznej i religijnej szkoła organizuje :
 - 1/ na zasadzie dobrowolności i pisemny wniosek rodziców lub i prawnych opiekunów, naukę języka mniejszości narodowej,
 - 2/ na życzenie rodziców nauczanie religii, etyki.
 - f. szkoła realizuje obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji.
 - 1/ dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę szkoły lub radę rodziców przygotowuje formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego wykorzystującą uwarunkowania lokalne oraz tradycje środowiskowe, uwzględniającą potrzeby zdrowotne uczniów oraz specyfikę ich zainteresowań sportowych w ramach zajęć: sportowych, rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych lub aktywnych form turystyki do wyboru przez uczniów, zgodnie z obowiązującymi w szkole w tym zakresie procedurami. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, zajęć aktywnej formy turystyki, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
 - 2/ szkoła opracowuje i przedstawia uczniom ofertę zajęć artystycznych i technicznych zgodnie z obowiązującymi w szkole w tym zakresie procedurami. Rodzaj zajęć oraz realizowany program powinny być dostosowane do zainteresowań uczniów. Zajęcia mogą być realizowane w trybie cotygodniowych spotkań lub w trybie projektu wskazanego przez nauczyciela lub zaproponowanego przez uczniów, także w korelacji z pracą nad projektami z innych zajęć.
 - g. szkoła stwarza warunki realizacji projektu edukacyjnego. Zasady realizacji tych projektów określają przyjęte w szkole procedury. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przewidzianym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się : „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - h. szkoła zapewnia pomoc psychologiczno- pedagogiczną uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 3) Zadania zespołów nauczycielskich, wymienionych w § 16
- a. nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy. Zadaniem zespołu jest:
 - 1/ tworzenie szkolnego programu dydaktycznego w oparciu o programy nauczania

- 2/ wypracowanie sposobu realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych,
- 3/ modyfikowanie szkolnego programu nauczania,
- 4/ przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy. Zadaniem przewodniczącego jest ustalenie planu pracy zespołu, przydzielenie zadań i egzekwowanie ich realizacji, organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia (lekcje koleżeńskie, lekcje otwarte).

b. nauczyciele którym przydzielono wychowawstwo tworzą zespół wychowawczy.

Zadaniem zespołu jest;

- 1/ opracowanie przy współudziale wszystkich nauczycieli, rodziców i społeczności uczniowskiej programu wychowawczego i profilaktyki,
- 2/ prowadzenie diagnozy potrzeb i ciągłej ewaluacji programów

2. Szczegółowe zasady systemu oceniania.

Przyjmuje się punktowy system oceniania przedmiotowego. Ocenianie uczniów polega na systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce i zachowaniu oraz określeniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych i jego możliwości.

1) Założenia systemu oceniania

- a. system uwzględnia zarówno dydaktyczne jak i wychowawcze aspekty programu szkoły.
- b. nauczyciel ocenia pracę, postęp, a nie stan.
- c. wyraźnie wskazuje uczniowi, co zrobił dobrze, ile potrafi, a nie, czego nie umie.
- d. jasno hierarchizuje wartości poszczególnych składników oceny ucznia. najbardziej wartościowy jest składnik oceny typu A będący sprawdzianem obejmującym materiał działu. Uczeń pracuje samodzielnie i zobowiązany jest do spojrzenia globalnego na cały przerobiony materiał, następnie składnik oceny typu B obejmujący kartkówkę, odpowiedź ustną oraz pracę domową z materiału ostatnich bądź bieżącej lekcji.
- e. uwzględnia w ocenie ogólnej nawet najmniejszy wysiłek ucznia.
- f. wdraża do systematycznej pracy i samokontroli.
- g. zwiększa aktywność uczniów
- h. ocena z techniki, sztuki, wychowania fizycznego uwzględnia wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się a obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2) Zasady oceniania

a. ocenianie uczniów polega na:

- 1/ systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce i zachowaniu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
- 2/ określeniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych i jego możliwości,
- 3/ pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4/ motywowaniu ucznia do dalszej pracy,
- 5/ dostarczeniu rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

b. ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),

- 2/ bieżące ocenianie i raz w roku śródroczne klasyfikowanie przeprowadzane, według przyjętej w szkole skali. Termin klasyfikacji śródrocznej wynikający z kalendarza danego roku szkolnego podawany jest do wiadomości uczniom i rodzicom /prawnym opiekunom/ do 1 września każdego roku szkolnego,
 - 3/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4/ ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych oraz warunki ich poprawiania,
- c. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - e. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
 - f. Nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić uczniowi ustaloną przez siebie każdą ocenę, również na prośbę, rodzicom (prawnym opiekunom)
 - g. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzone trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - h. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii,
 - i. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”,
 - j. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem że w przypadku ucznia po siadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia i w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły,
 - k. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla nie-

go na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 4 i § 13 ust. 5. Rozporządzenia. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

- l. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków,
 - m. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy,
 - n. Na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ wychowawca udostępnia dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w tym dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, danemu uczniowi i jego rodzicom /prawnym opiekunom/ w uzgodnionym terminie nie dłużej niż do 7 dni od zgłoszenia chęci wglądu do dokumentacji.
- 3) Zasady oceniania osiągnięć uczniów z przedmiotów (za wyjątkiem wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych)
- a. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia
 - 1/ składnik oceny typu A – sprawdzian jednogodzinny lub dwugodzinny, obejmujący dział, może być również projekt edukacyjny,
 - 2/ składnik oceny typu B – kartkówka, odpowiedź ustna, zadanie domowe, na ogół z ostatnich bądź bieżącej lekcji,
 - b. Częstotliwość
 - 1/ sprawdzian typu A –dokładną liczbę ustala nauczyciel przed semestrem powiadamiając uczniów i rodziców,
 - 2/ kartkówka – liczbę określa nauczyciel,
 - 3/ odpowiedź ustna – minimum raz w semestrze,
 - 4/ zadania domowe – maksymalnie 5 w semestrze,
 - c. Narzędzia opracowują nauczyciele
 - d. Zasady przeprowadzania sprawdzianów
 - sprawdzian typu A – termin ustala się na tydzień przed informując uczniów
 - kartkówka i odpowiedź ustna – bez zapowiedzi,
 - e. Ogólne zasady punktacji

składnik oceny typu A	składnik oceny typu B	Zaangażowanie na zajęciach
24 pkt	12 pkt	1 pkt

Jeżeli liczba sprawdzianów jest większa niż jeden, ale zgodna z regulaminem oblicza się średnią punktów i do ogólnej punktacji podaje się średni wynik, a nie sumę punktów. Zgodnie z wyżej przedstawioną punktacją maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ucznia wynosi 37 punktów.

- f. Ustalenia dodatkowe,
- 1/ sprawdzian typu A jest obowiązkowy. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może go napisać wraz z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie nie przekraczającym tygodnia od daty oddania sprawdzianu klasie, lub w przypadku nieobecności z powodu choroby w terminie tygodnia od powrotu do szkoły. W przeciwnym przypadku uczeń otrzymuje 0 pkt. Podobna zasada obowiązuje w przypadku poprawy kartkówki.
 - 2/ poprawianie obowiązkowych sprawdzianów typu A jest dobrowolne. Poprawa musi odbyć się w nieprzekraczalnym terminie tygodnia od momentu oddania sprawdzianu klasie, można ją pisać tylko raz. Poprawiony sprawdzian jest tak samo punktowany jak sprawdzian pierwotny.
 - 3/ nie uwzględnia się nieusprawiedliwionego nie przygotowania.

- 4) Zasady oceniania ucznia z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych,

Wychodząc z założenia, że ocena z w/w przedmiotów ma uwzględniać wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, zakres składników oceny typu A i B dla wymienionych przedmiotów przedstawia się poniżej. Zakres punktowy składników oceny pozostaje taki sam.

- a. Kryteria oceny z wychowania fizycznego,

1/ składnik oceny typu A:

- 1.1/ dyscyplina: kultura osobista, kultura słowa, realizowanie poleceń nauczyciela, punktualność na lekcjach, dbałość o sprzęt sportowy.
- 1.2/ współpraca i zaangażowanie na lekcji: aktywność, postawa i inicjatywa, pomoc innym, prowadzenie rozgrzewki, asekuracja, wytrwałość w dążeniu do celu, umiejętność współpracy w grupie
- 1.3/ postawa wobec kultury fizycznej i zdrowego ciała: strój sportowy, higiena osobista, umiejętność uprawiania sportu jako styl życia, mulatora do zachowania zdrowia,
- 1.4/ udział w konkursach i zawodach sportowych,
- 1.5/ systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej

2/ składnik oceny typu B:

- 2.1/ wiadomości: wiedza zdrowotna, wiedza dotycząca przepisów gier, umiejętność sędziowania, bezpieczne i higieniczne uprawianie rekreacji w czasie wolnym, ogólne wiadomości o sporcie,
- 2.1/ przestrzeganie zasad czystej gry w sporcie: umiejętność pogodzenia ambicji, wyników sportowych z zasadami fair play, umiejętność przyznawania się do błędów, godne reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych,
- 2.3/ sprawność motoryczna i opanowanie umiejętności ruchowych.

- b. Kryteria oceny z zajęć technicznych i techniki

1/ składnik oceny typu A,

- 1.1/ przestrzeganie zasad właściwej organizacji pracy,
- 1.2/ właściwe wykorzystanie materiałów, narzędzi i urządzeń technicznych,
- 1.3/ czytanie ze zrozumieniem wszelkiego rodzaju instrukcji,
- 1.4/ realizowanie poleceń nauczyciela,

2/ składniki oceny typu B,

- 2.1/ przyswojenie wiadomości objętych programem,

2.2/ planowanie i wykonywanie zadań technicznych indywidualnie i zespołowo.

c. Kryteria oceny z plastyki, muzyki i zajęć artystycznych,

1/ składnik oceny typu A,

1.1/ ogólne, zauważalne zainteresowanie sztuką: kolekcjonowanie książek o sztuce, reprodukcji, pocztówek, uczestniczenie w życiu kulturalnym (Filharmonia, koncerty itp.),

1.2/ czynny udział w zajęciach lekcyjnych,

1.3/ w działalności plastycznej kompletne, staranne wykonywanie ćwiczeń obligatoryjnych,

1.4/ w działalności muzycznej znajomość słów piosenek objętych programem.

2/ składnik oceny typu B,

2.1/ przyswojenie wiadomości objętych programem,

2.2/ prace obligatoryjne, działalność plastyczna swobodna, śpiew, muzykowanie.

5) Zakres wymagań edukacyjnych, oraz sposoby przeliczania punktów na poszczególne stopnie

	Spr. A	Spr.	B
brak zaliczenia	0 - 4	0 - 2	
poziom konieczny	5 - 8	3 - 4	
poziom podstawowy	9 - 12	5 - 6	
poziom rozszerzający	13 - 16	7 - 8	
poziom dopełniający	17 - 20	9 - 10	
poziom wykraczający	21 - 24	11 - 12	

a. Oceny klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach, według

następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

b. Kończącą liczbę punktów uzyskanych w okresie oblicza się sumując średnią punktów składnika oceny A i średnią punktów składnika oceny B oraz możliwego do uzyskania punktu za zaangażowanie na lekcji.

c. Przyjmuje się następujący sposób przeliczania punktów na ocenę w stopniach:

Ocena niedostateczna	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
0-7 pkt	8-13 pkt	14-19 pkt	20-25 pkt	26-31pkt	32-37 pkt

d. Uczeń zobowiązany jest prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela, wszystkie brakujące lekcje powinny być uzupełnione.

e. Każdorazowo, informacyjnie nauczyciel zobowiązany jest podać uczniowi i rodzicowi ocenę punktową i odpowiadającą jej ocenę w stopniach (pkt / stopień).

f. Przed śródrocznym, rocznym i końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach a w szczególności o grożących mu ocenach niedostatecznych w terminie na dwa tygodnie przed klasyfikacją, w następującej formie:

ucznia – ustnie z odnotowaniem w dzienniku w dziale notatki, imię i nazwisko, zagrożony z przedmiotu/ów/... i podpis ucznia
rodzica – ustnie, fakt powiadomienia musi być potwierdzony przez rodzica w dzienniku, jeżeli rodzic nie skontaktuje się z wychowawcą powiadamia się go listem poleconym.

6) Tryb odwoławczy od proponowanej oceny.

Uczeń w ciągu trzech dni od dnia w którym nauczyciel zapoznał go z przewidywaną śródroczną, roczną i końcową oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, może złożyć na piśmie, w sekretariacie szkoły prośbę do nauczyciela o wyrażenie zgody na umożliwienie mu uzyskania wyższej oceny niż przewidywana. Nauczyciel po dokonaniu analizy wyników sprawdzianów typu A ucznia określa i przedstawia uczniowi zakres materiału z którego uczeń powinien powtórnie napisać sprawdzian. Pisemny sprawdzian uczeń pisze po 7 dniach od momentu ustalenia z nim zakresu materiału. Na następny dzień po napisaniu sprawdzianu, nauczyciel powiadamia ucznia o liczbie uzyskanych punktów zgodnie ze szkolnym wso i ustala jeszcze raz ocenę klasyfikacyjną.

7) Egzamin klasyfikacyjny

- a. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- b. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- d. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- e. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin składa się z jednej części i ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- f. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym rady pedagogicznej.
- g. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- h. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- i. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- j. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może

zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

- k. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, lub w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek poza szkołą, skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
- l. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia o których mowa powyżej zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 1/ w przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - 2/ termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- ł. W skład komisji wchodzi:
 - 1/ w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog-psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
- m. Nauczyciel uczący, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- n. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcze-

śniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

- o. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- p. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- r. Przepisy te stosują się odpowiednio w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- s. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz wciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- t. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

8) Egzamin poprawkowy

- a. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
- b. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- c. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1/ Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2/ Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
 - 3/ Nauczyciel prowadzący takie samo lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- d. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowa-

- dążącego takie samo zajęcie edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- e. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - f. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - g. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Rada pedagogiczna może uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
 - h. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i spełnił wymagania dotyczące oceniania zachowania w tym zakresie zawarte w regulaminie oceniania oraz ponadto przystąpił do egzaminu zewnętrznego.
 - i. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - j. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzony egzamin obejmujący: w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych, w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego. Zasady przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy.
 - k. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - l. Uczeń który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne z wyróżnieniem.

9) Zasady oceniania zachowania ucznia

Oceny zachowania uczniów dokonuje się według następujących siedmiu kryteriów:

a. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia; 0-6p**

- 1/ regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne /wagary/, niezakłócanie porządku lekcji, właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2/ przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego, sumienność w nauce, pilność, samodzielność i wytrwałość, systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji, wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczycieli, terminowe usprawiedliwianie nieobecności, punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, bądź wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez uczestnictwo w proponowanych przez szkołę zajęciach
- 3/ udział w realizacji projektu edukacyjnego.

b. **Respektowanie zasad współżycia społecznego; 0-6p**

- 1/ szanowanie mienia szkolnego i społecznego /wandalizm/
 2/ czynny udział w uroczystościach, akcjach, działaniach przynoszących pożytek klasie szkole i społeczności lokalnej, / jednokrotne-wielokrotne/, praca w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych, wykazywanie postawy dialogu, umiejętności współdziałania i współtworzenia wspólnoty nauczycieli i uczniów, wykazywanie własnej inicjatywy i samodzielne podejmowanie działań społecznych i kulturalnych /aspołeczność, bierność/.
- c. **Okazywanie szacunku innym osobom 0-6p**
 1/ jest tolerancyjny, wyrozumiały i życzliwy wobec innych, w razie potrzeby służy pomocą,
 2/ pozytywnie, bez negatywnych emocji reaguje na uwagi innych osób,
- d. **Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; 0-6**
 1/ unikanie zachowań agresywnych zarówno w szkole jak i poza nią, niepodejmowanie zachowań ryzykownych, czyli takich które niosą ryzyko negatywnych konsekwencji zarówno dla zdrowia fizycznego jak i psychicznego. Do zachowań tych można zaliczyć: palenie tytoniu, używanie alkoholu, używanie innych środków psychoaktywnych; narkotyków, środków wziewnych, wczesną aktywność seksualną, zachowanie agresywne i przestępcze. Przestrzeganie zasad i regulaminów szkolnych oraz przyjętych i uznanych za właściwe norm ogólnospołecznych w tym przestrzeganie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły mających wpływ na bezpieczeństwo własne i kolegów.
 2/ Dbalność o higienę własną, estetyczny wygląd, noszenie zbliżonego do jednolitego, ustalonego stroju szkolnego i podporządkowanie się zakazowi stosowania „pseudo” ozdób powodujących trwałe uszkodzenie ciała oraz noszenia ozdób / np. kolczyki, pierścionki.../ na zajęciach wychowania fizycznego,
- e. **Godne i kulturalne zachowanie poza szkołą 0-6p**
 1/ uczciwość w postępowaniu na co dzień i przestrzeganie przyjętych norm prawnych /kradzież, działania przestępcze.../,
 2/ Przestrzeganie norm i zasad dobrego wychowania,
- f. **Dbalność o honor i tradycje szkoły; 0-6p**
 1/ nosi obowiązujący strój apelowy; dziewczęta – biała bluzka, czarna spódnica, lub spodnie, chłopcy – biała koszula, ciemne spodnie.
 2/ zawsze jest rzecznikiem swojej szkoły, godnie reprezentuje ją na zewnątrz, również poprzez uczestnictwo w konkursach i zawodach międzyszkolnych, rozśławia jej imię na zewnątrz
- g. **Dbalność o piękno mowy ojczystej; 0-6p**
 1/ unika wulgaryzmów i dba o kulturę słowa,
 2/ poznaje tradycje kraju ojczystego poprzez wycieczki, konkursy, imprezy okolicznościowe.
- h. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych jej elementów, samorzutnie organizuje pomoc innym, jest pod każdym względem uczciwy i wykazuje inicjatywę w organizowaniu działań przynoszących pożytek klasie i szkole. Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu i aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji. Przy czym nie naruszył postanowień regulaminu zawartych w punktach 1.1, 2.1, 4.1, 5.1, 7.1 oraz uzyskał z poszczególnych kryteriów nie mniej niż 5 punktów.
- i. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny uzyskuje. Pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimna-

zjalnego, wspomagając członków zespołu. Przy czym nie naruszył postanowień regulaminu zawartych w punktach 1.1, 2.1, 4.1, 5.1, 7.1 oraz uzyskał z poszczególnych kryteriów nie mniej niż 4 punktów.

- j. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń który spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu. Zdarzają mu się niedociągnięcia. Prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu. Przy czym nie naruszył postanowień regulaminu zawartych w punktach 1.1, 2.1, 4.1, 5.1, oraz uzyskał z poszczególnych kryteriów nie mniej niż 3 punktów.
- k. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, nie mają one jednak charakteru stałego, zastosowane środki zaradcze przynoszą w zasadzie rezultaty pozytywne. Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień w zespole. Przy czym nie naruszył postanowień regulaminu zawartych w punktach 1.1, 2.1, 4.1, 5.1, oraz uzyskał z poszczególnych kryteriów nie mniej niż 2 punktów.
- l. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń który uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny a w szczególności nie zastosował się do kryteriów ujętych w punktach 1.1, 2.1, 4.1, 5.1, 7.1 Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego. Jednak wykroczenia te nie miały charakteru stałego oraz uzyskał z poszczególnych kryteriów nie mniej niż 1 punkt
- ł. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń który rażąco uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny a w szczególności narusza postanowienia regulaminu zawarte w punktach 1.1, 2.1, 4.1, 5.1, 7.1, lub nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

10) Tryb i zasady ustalania oceny zachowania.

- a. Śródroczną ocenę zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem dotyczącym uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym dla których ustala się ocenę opisową.
- b. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- c. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Oceny zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku: przed zakończeniem I okresu i przed zakończeniem roku szkolnego według skali punktowej zapisanej w szkolnym systemie oceniania, po przeliczeniu punktów według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- d. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę samoocenę ucznia (na dwa tygodnie przed klasyfikacją), ocenę klasy, opinię otrzymaną od innych nauczycieli (opinia wyrażona jest pisemnie w dzienniku w dziale notatki i czytelnie podpisana) oraz własne obserwacje.
- e. Ustalenie oceny zachowania jest czynnością jawną tzn. odbywa się wobec całej

klasy, na tydzień przed klasyfikacją.

11) Tryb odwoławczy

- a. Uczeń który w pierwszym semestrze uzyskał małą liczbę punktów i na początku drugiego okresu zdarzyło mu się naruszenie przyjętych kryteriów oceniania, może złożyć na piśmie w sekretariacie szkoły nie później niż do 15 marca prośbę do wychowawcy o wyrażenie zgody na umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny końcowej
 - b. Nauczyciel po dokonaniu analizy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych ustala z uczniem program naprawczy. Program zatwierdza dyrektor szkoły. Jeżeli uczeń wywiąże się z przyjętych na siebie obowiązków nauczyciel ponownie ustala roczną ocenę sprawowania. Program naprawczy dotyczy uczniów którym z punktacji wynika ocena niższa niż bardzo dobra.
3. W przypadku utworzenia w szkole oddziałów dwujęzycznych, z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych, oddziałów przysposabiających do pracy, oddziałów integracyjnych, szkoła określi szczegółową ich organizację.
 4. Działalność innowacyjna i eksperymentalna prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 5. Organizacja zajęć dodatkowych dla ucznia, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
 - 1) Celem zajęć dodatkowych jest rozbudzanie i kształtowanie zainteresowań uczniów w różnych dziedzinach. Gimnazjum zapewnia swobodę wyboru następujących zajęć:
 - a. koła zainteresowań
 - b. zajęcia świetlicowe,
 - c. zajęcia w ramach szkolnego koła sportowego
 - d. uczniom szczególnie uzdolnionym szkoła umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 6. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
 - 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia wynikających z:
 - a. niepełnosprawności intelektualnej,
 - b. niedostosowania społecznego,
 - c. zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d. szczególnych uzdolnień,
 - e. specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f. choroby przewlekłej,
 - g. zaburzeń komunikacji językowej,
 - h. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i. niepowodzeń edukacyjnych,
 - j. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
 - k. trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

- 2) Pomoc udzielana jest na podstawie:
 - a. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - b. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie nauczania indywidualnego,
 - c. informacji przekazanych przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 3) Pomoc udzielana jest z inicjatywy:
 - a. ucznia,
 - b. rodziców, prawnych opiekunów oraz osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem
 - c. dyrektora,
 - d. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty,
 - e. asystenta rodziny romskiej,
 - f. pielęgniarki środowiskowej,
 - g. higienistki szkolnej,
 - h. poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - i. nauczyciela,
 - j. pracownika socjalnego,
 - k. asystenta rodziny,
 - l. kuratora sądowego.
- 4) W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - a. zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - c. zajęć specjalistycznych,
 - d. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - e. warsztatów,
 - f. porad i konsultacji.
 - g. integracji ze środowiskiem.
- 5) W zakresie udzielania uczniom o specyficznych wymaganiach edukacyjnych oraz ich rodzicom/ prawnym opiekunom oraz osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następując formy działania:
 - a. kierowanie uczniów z trudnościami szkolnymi na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b. indywidualna pomoc pedagoga i psychologa,
 - c. prowadzenie warsztatów integracyjnych,
 - d. porady dla uczniów,
 - e. porady dla rodziców,
 - f. indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami,
 - g. organizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - h. zajęcia socjoterapeutyczne,
 - i. kierowanie na terapię rodzinną.
- 6) Działania podejmowane w ramach pracy z uczniem zdolnym:
 - a. zidentyfikowanie (rozpoznanie) rodzaju uzdolnień i zainteresowań ucznia,
 - b. indywidualizacja pracy i opieka nad uczniem w czasie procesu dydaktycznego,
 - c. wzbogacenie lekcji o środki dydaktyczne, które będą odpowiadać zainteresowaniom i poziomowi rozwoju intelektualnego (lub artystycznego) ucznia,
 - d. różnicowanie zadań i prac,
 - e. nagradzanie,
 - f. stosowanie odpowiednich metod nauczania,

- g. stwarzanie uczniom zdolnym możliwości uczestnictwa w zajęciach kół zainteresowań i konkursach (lokalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych),
 - h. informowanie uczniów zdolnych o możliwościach uzyskania stypendiów,
 - i. pomoc w staraniach o przyznanie stypendiów, systematyczne monitorowanie i typowa nie uczniów zdolnych do konkretnych stypendiów artystycznych i naukowych,
 - j. dostarczanie wszechstronnej informacji o warunkach przyjęcia do szkół ponadgimnazjalnych,
 - k. współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi i wyższymi.
7. Organizacja i współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu a także udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i bezpłatne,
8. Zasady i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 1) Wychowawca klasy jest zobowiązany zapewnić uczniom i ich rodzicom wszechstronną informację na temat wymagań stawianych przez szkołę, podejmowanych przez nią działań oraz osiągnięć uczniów.
 - 2) W roku szkolnym planuje się dwa walne spotkania rodziców z dyrektorem szkoły i nauczycielami.
 - 3) Spotkania wychowawców, nauczycieli z rodzicami odbywają się w miesiącach: listopad, styczeń, kwiecień, czerwiec.
 - 4) Indywidualne konsultacje z nauczycielami w wyznaczonych terminach.
 - 5) O grożących uczniom ocenach niedostatecznych, rodzice są informowani pisemnie w regulaminowych terminach.
9. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
- 1) Szkoła umożliwi dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia poprzez:
 - a. Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - b. Rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - c. Organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej
10. Program wychowawczy i program profilaktyki gimnazjum uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
11. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych, oddziałach mistrzostwa sportowego, oddziałach przysposabiających do pracy, oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem § 8.

§3

ORGANY GIMNAZJUM

1. Szczegółowe kompetencje organów gimnazjum, którymi są:

Dyrektor gimnazjum, Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły, Rada Rodziców,
Samorząd Uczniowski

- 1) Dyrektor gimnazjum kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły. Sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole. W szczególności odpowiedzialny jest za:
 - a. dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b. dopuszczenie do użytku szkolnego zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - c. realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - d. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - e. podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
 - f. dysponowanie środkami finansowymi i prawidłowe ich wykorzystanie,
 - g. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - h. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - i. występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady szkoły oraz organizacji związkowych,
 - j. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - k. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - l. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań, awansie zawodowym i ich doskonaleniu zawodowym,
 - ł. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - m. realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

- 2) Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Przyworach jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego. Rada Pedagogiczna:
 - a. zatwierdza plany pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - b. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:- wyraża zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, promowanie do klasy programowo wyższej ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, porozumienie z dyrektorem szkoły w sprawie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego gimnazjum,
 - c. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - d. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e. ustala regulamin swojej działalności,
 - f. przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmiany,
 - g. przedstawia kuratorowi oświaty wnioski o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

- h. ustala w formie uchwały sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,

Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje;

- i. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
- j. powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił, przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora, powierzenie stanowisk wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych, odwołanie ze stanowisk wicedyrektora i innych kierowniczych,
- k. deleguje przedstawicieli rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- l. opiniuje wnioski dyrektora bądź innych organów w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
- ł. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- m. projekt planu finansowego szkoły,
- n. program wychowawczy i profilaktyki,
- o. średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe, wysokość stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe oraz przyznanie tych stypendiów,
- p. propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin zajęć wychowania fizycznego,
- r. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- s. zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
- t. analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok,
- u. wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego,
- w. wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
- z. opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3) Rada Szkoły:

W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:

- 3 nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli
- 3 rodziców wybranych przez ogół rodziców
- 3 uczniów wybranych przez ogół uczniów

Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności, oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.

Do kompetencji Rady Szkoły należy:

- a. uchwalenie statutu szkoły,
- b. ustalenie regulaminu swojej działalności,
- c. zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów

Rada Szkoły opiniuje:

- d. przedłużenie stanowiska dyrektora na kolejny okres,
- e. powierzenie stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole oraz ich odwołanie,

- f. plan finansowy szkoły,
- g. wnioski w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- h. projekty innowacji, eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- i. plan pracy szkoły,
- j. w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- k. wnioskuje o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły,
- l. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- ł. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wych., innych niż określonych w § 5 ust. Rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002r w sprawie organizacji roku szkolnego/DZ.U.Nr 46 poz 432 ze zmianami/,
- m. propozycję wskazującą formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- n. wnioskuje o nadania szkole imienia,
- o. opiniuje wnioski o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- p. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów),
- r. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- s. w celu spierania działalności statutowej szkoły, Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł: działalności gospodarczej, edukacyjnej itp.,
- t. zasady wydatkowania funduszu Rady Szkoły określa regulamin Rady,
- u. do udziału w pracach i posiedzeniach Rady Szkoły może być zaproszony dyrektor oraz inne osoby ale tylko z głosem doradczym,

4) Rada Rodziców

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły należy:

- a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły,
- b. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki,
- c. uchwalenie regulaminu swojej działalności,
- d. opiniowanie delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
- e. możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,

- f. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- g. opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- h. opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
- i. wnioskowanie i zgoda/ na wniosek innych organów/ na wprowadzenie lub zniesienie noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju,
- j. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- k. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- l. opiniowanie propozycji wskazującej formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- ł. wybór przedstawicieli rodziców wchodzącego w skład Rady Szkoły,
- m. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- n. opiniowanie nadania szkole imienia,
- o. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
- p. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002r w sprawie organizacji roku szkolnego/DZ.U. Nr 46 poz. 432 ze zmianami/

5) Samorząd Uczniowski:

- a. samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- b. zasady wybierania i działalności organów Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
- c. organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
- d. samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1/ prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2/ prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - 3/ prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4/ prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej
 - 5/ prawa do organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi
 - 6/ prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu

2. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

- 1) Dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Informacje te wywieszane są na tablicy ogłoszeń lub przekazywane ustnie bądź pisemnie przewodniczącym organów szkoły. Rada Szkoły i Samorząd Uczniowski zobowiązane są do informowania Dyrektora o podejmowanych i planowanych działaniach.

- 2) Umożliwia się rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - a. powołuje się Komisję Rozjemczą na terenie Szkoły w skład której wejdą: przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Dyrektor Szkoły,
 - b. w pracy Komisji nie bierze udziału członek będący jedną ze stron konfliktu,
 - c. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego bierze udział w pracy Komisji w sprawach dotyczących młodzieży szkolnej,

Tryb postępowania Komisji Rozjemczej,

- d. strony zainteresowane występują z wnioskiem do Dyrektora jeżeli ten nie uczestniczy w konflikcie,
- e. jeżeli uczestniczy w konflikcie to do przedstawiciela Rady Szkoły,
- f. dyrektor bądź przedstawiciel Rady Szkoły zwołuje Komisję,
- g. komisja rozpatruje wniosek, wysłuchuje zainteresowane strony, posiłkując się opiniami w danej sprawie Rady Pedagogicznej i Rady szkoły stara się sprawiedliwie i bezstronnie rozwiązać problem.
- h. komisja proponuje stronom uczestniczącym w konflikcie rozwiązanie,
- i. w przypadku gdy konflikt istnieje nadal osoby zainteresowane występują z wnioskiem o rozwiązanie sprawy do organów nadzorujących szkołę.
- j. prace Komisji są protokołowane,
- k. komisja ma obowiązek zebrać się do siedmiu dni od momentu wpłynięcia wniosku,
 - l. rozstrzygnięcie sporu powinno nastąpić nie dłużej niż po 14 dniach od chwili wpłynięcia wniosku,
 - ł. stanowisko Komisji w danej sprawie zainteresowanej stronie podaje się na piśmie

§ 4

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowa jednostka organizacyjna gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26, związane jest to z sytuacją lokalową szkoły (klasy o małej powierzchni).
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów. Zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są także zajęcia związane z podtrzymaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury oraz nauka religii, wycho-

wanie do życia w rodzinie. Szkoła może prowadzić również inne niż tu wymienione powyżej zajęcia edukacyjne.

Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem, wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

4. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:
 - 1) 5 sal dydaktycznych,
 - 2) 1 pomieszczenie adaptowane na salę gimnastyczną
 - 3) 1 boisko sportowe,
 - 4) salę świetlicową
 - 5) sekretariat,
 - 6) gabinet dla dyrektora.
 - 7) gabinet do zajęć psychologiczno-pedagogicznych
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. W przypadku utworzenia w szkole oddziałów integracyjnych bądź specjalnych Szkoła określi szczegółową ich organizację.

§ 6

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólnym tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w §12 ust.3.

§7

1. W gimnazjum posiadającym odpowiedni warunki kadrowe i lokalowe, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach; w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się w warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§8

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy. W przypadku utworzenia takich oddziałów szkoła określi szczegółową ich organizację.

§ 9

1. Dla uczniów, którzy muszą, dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§10

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
 - 1) Do zadań bibliotekarza należy:
 - a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się,
 - d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - e. opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni,
 - f. prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - g. określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - h. przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - i. współpraca z nauczycielami gimnazjum,
 - j. prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - k. zakup i oprawa książek
 - l. właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia bibliotecznego oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki,
 - m. nauczyciel bibliotekarz odpowiada materialnie za stan księgozbioru.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby po wypełnieniu wszystkich formalności związanych z zapisaniem się do biblioteki i stosujący się do regulaminu. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów przed lekcjami, podczas zajęć i po ich zakończeniu.

§11

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania gimnazjum może zorganizować, jeżeli zostaną stworzone do tego odpowiednie warunki, internat.
2. Statut gimnazjum określi szczegółowo organizację internatu, jeżeli internat zostanie powołany.

§12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§13

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum, z uwzględnieniem przepisów § 14-17

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sprzątaczkę,
 - 2) sekretarkę
 - 3) konserwatora,
 - 4) woźny,
 - 5) kucharz,
 - 6) pomoc kuchenna,
 - 7) intendent,
 - 8) pracownicy sezonowi.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

3. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
 - 1) Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a. kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - c. przestrzegać zapisów statutowych,
 - d. zapoznać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - e. usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
 - f. w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
 - g. w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - h. na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - i. pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - j. przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - k. dbać o poprawność językową uczniów,
 - l. stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - m. podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - n. służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - o. wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - p. aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - q. stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - r. wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach pozalekcyjnych.
 - 2) Nauczyciel odpowiada:
 - a. służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1/ poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działają
 - 2/ stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych im przydzielonych
 - b. służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1/ tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych bądź w czasie dyżurów mu przydzielonych
 - 2/ nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru
 - 2/ zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia
5. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas; mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
 - 1) Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum kierownik zespołu.
 - 2) Do zadań zespołu należy m.in.:
 - a. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji w ich realizacji,
 - b. opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - c. opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,

- d. organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącym w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
- 1) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
 - 2) Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że:
 - a. Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
 - 3) Zdaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
 - 4) Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
 - a. zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b. opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - c. utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d. współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - e. współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - f. śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - g. dbać o systematyczne uczęszczania uczniów na zajęcia,
 - h. udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - i. kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - j. utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia,
 - k. sprawdza czy nauczyciel przedmiotu powiadomił ucznia i jego rodziców o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym (na dwa tygodnie przed zakończeniem okresu),
 - l. na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych,
 - 5) Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 - 6) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

7. Szkoła zatrudnia pedagoga.

1) Do zakresu działań pedagoga szkolnego należy głównie:

- a. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego,
- b. opracowywanie wniosków dotyczących szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- c. kierowanie, w porozumieniu z rodzicami, uczniów na badania specjalistyczne,
- d. organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
- e. organizowanie pomocy uczniom w wyrównywaniu braków i likwidowaniu mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
- f. organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- g. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- h. udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
- i. udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- j. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- k. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin patologicznych,
- l. dbanie o zapewnienie wyżywienia uczniom z trudnymi warunkami materialnymi,
- m. wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
- n. udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- o. stała współpraca z Zespołem nauczycieli do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów,
- p. prowadzenie zajęć wychowawczo - opiekuńczych z uczniami,
- q. prowadzenie zajęć wychowawczo – opiekuńczych w zastępstwie nieobecnych nauczycieli,
- r. reagowanie na problemy uczniów – przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

2) Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Pod koniec każdego półroczu pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny może: przeprowadzać wywiady środowiskowe, korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły, współdziałać z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i, stosownie do potrzeb, z innymi podmiotami.

8. Szkole zatrudnia psychologa.

1) Głównym celem jego pracy są działania na rzecz prawidłowego rozwoju psychicznego dzieci i młodzieży przy współpracy z pedagogiem, wychowawcami i instytucjami świadczącymi pomoc dzieciom oraz tworzenie klimatu do prawidłowego rozwoju osobowości uczniów.

2) Psycholog wykonuje swoje zadania głównie poprzez:

- a. psychologiczną diagnozę zachowań ucznia, a w tym: pracę indywidualną z uczniem, rozmowy indywidualne, terapeutyczne, z dzieckiem i rodziną, pomoc w rozwiązywaniu problemów;
- b. terapię zaburzeń emocjonalno – motywacyjnych, a w tym: redukcję niepokoju i lęku poprzez kształtowanie pozytywnego myślenia o sobie, wzbudzanie motywacji do osiągnięć i zdobywania wiedzy poprzez indywidualne zadania motywacyjne, uczenie sposobów wyrażania emocji, dostosowania emocji do bodźców i sytuacji;
- c. kształtowanie pozytywnego rozwoju osobowości i funkcjonowania społecznego, a w tym: tworzenie związków uczuciowych z ludźmi, rozwijanie więzi koleżeńskich poprzez zajęcia i imprezy integracyjne, poznawanie celów, wyznaczanie celów bliższych i dalszych, zajęcia warsztatowe prowadzone w zależności od potrzeb, w uzgodnieniu z wychowawcą,
- d. stałą współpracę z Zespołem nauczycieli do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów,
- e. reagowanie na problemy uczniów – przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

§14

1. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§15

1. W gimnazjum jeżeli powstaną oddziały integracyjne zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§16

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.

§17

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę.
Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III gimnazjum:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) bezpłatna wycieczka dla najlepszego ucznia,
 - 5) nagrody rzeczowe,
 - 6) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe

Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.

Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) zakaz udziału w imprezach szkolnych,
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły.

Wyżej wymienione kary należy stopniować. W sytuacjach skrajnych takich jak: wnoszenie do szkoły, picie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicia, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja innych uczniów, pomija się kolejność stosowania kar.

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie trzech dni.

3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.

Na działania te ma zasadniczy wpływ grupa szkolna i tylko zmiana środowiska może przynieść pożądane rezultaty.

4. Warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo.
Szkoła zapewnia uczniom bezpieczny pobyt w szkole poprzez:
 - 1) ustalenie, przy współudziale rodziców, nauczycieli i uczniów
 - 2) przepisów wewnętrznych które w warunkach naszej szkoły są niezbędne do utrzymania wymaganego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 3) wprowadzenie niezbędnych regulaminów szkoły, pracowni, sali gimnastycznej i zajęć.

- 4) spowodowanie zmiany miejsca lub czasu zajęć, odwołanie lub przerwanie w wypadku ujawnienia stanu zagrożenia bezpieczeństwa uczniów lub innych osób.
- 5) Organizację opieki zdrowotnej nad uczniami.
- 6) Kontrolę organizacji zajęć i warunków pracy ucznia.
- 7) Nadzorowanie działalności personelu szkoły na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych w zakresie stosowania zasad bhp.

§18a

Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, uczniowie przyjmowani są w kolejności uzyskanych punktów przeliczeniowych (P). Sposób obliczania punktów (P), decydujących o przyjęciu ucznia.
 - 1) liczba punktów (P) jest sumą punktów możliwych do uzyskania za wybrane zajęcia edukacyjne (p1), sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (p2) i inne osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (p3)
$$P=p1+p2+p3.$$
 - 2) w procesie rekrutacji uwzględnia się następujące zajęcia edukacyjne: polski, matematyka, j. obcy, przyroda, historia, technika i zachowanie wg następującej skali: ocena celująca – 6 pkt, bardzo dobra-5 pkt, dobra-4 pkt, dostateczna –3pkt, ocena mierna – 2pkt., wzorowe-3pkt,dobre-2 pkt.
 - 3) inne osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – 1 pkt
3. Kryteria o których mowa w ust. 2 oraz warunki podaje do wiadomości kandydatom dyrektor gimnazjum, nie później niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co
5. najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów.

§18b

1. Prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka.
Uczeń gimnazjum ma prawo:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania ,
 - 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w § 6.2.,

- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) poszanowania swej godności ,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 8) korzystania z pomocy doraźnej,
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 10) noszenia emblematu szkoły,
 - 11) nietykalności osobistej,
 - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 13) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
 - 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Obowiązki ucznia.
- Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 3) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły w okresach określonych w regulaminie szkoły,
 - 4) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - 5) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - 6) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - 7) dbania o honor i tradycję gimnazjum,
 - 8) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 9) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 6.2. o ile brak możliwości polubownego rozwiązywania problemu,
 - 10) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 14 dni od zaistniałego zdarzenia, mają prawo wnieść skargę do Dyrektora i Rady Szkoły. Rada Szkoły do siedmiu dni od wpłynięcia skargi ma obowiązek rozpatrzyć sprawę, powiadamiając o zaistniałym problemie dyrektora szkoły. Zainteresowana osoba otrzymuje na piśmie wyjaśnienie oraz podjęte kroki w celu wyeliminowania problemu, jeżeli skarga okaże się zasadna.

§19

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§20

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada szkoły. Zmiany dokonuje się na wniosek Rady Pedagogicznej.

§21

1. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu

jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§22

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§23

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.