

Zarządzenie Nr 62/2016
Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Przyworach
z dnia 01.12.2016r.
w sprawie
powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art.4 ust.4, art.26,27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poc.694 z późniejszymi zmianami) wprowadzam następujące zarządzenie:

§ 1

Niniejsze Zarządzenie dotyczy przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w magazynie żywnościowym stołówki.

§ 2

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 1. Sadowska Jolanta- przewodnicząca komisji
 2. Kocełuch Justyna- członek Komisji
 3. Szywalska Gabriela – członek komisji

w obecności osoby odpowiedzialnej za powierzone mienie Mach Wioletty w celu spisu produktów w magazynie żywnościowym stołówki.

2. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

§ 3

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe: produkty w magazynie żywnościowym stołówki.

§ 4

Arkusze spisowe pobierze członek komisji inwentaryzacyjnej Gabriela Szywalska w B.O.O.S

Tarnów Opolski w terminie do dnia 10.12.2016r.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem szkoły, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Zobowiązuję pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ksiąg inwentarzowych do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych, a Głównego Księgowego do rozliczenia inwentaryzacji.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Główniej Księgowej.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1.Sadowska Jolanta – nauczyciel

2.Koceluch Justyna.- nauczyciel

3.Szywalska Gabriela- sekretarka

Otrzymują do wiadomości:

1) główny księgowy

2) a/a