

Zarządzenie Nr 67/2014
Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Przyworach
z dnia 15.12.2014r.
w sprawie
powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art.4 ust.4, art.26,27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późniejszymi zmianami) wprowadzam następujące zarządzenie:

§ 1

Niniejsze Zarządzenie dotyczy przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w magazynie żywniowym stołówki.

§ 2

1.Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- a. Sadowska Jolanta- przewodnicząca komisji
- b. Cybulska Małgorzata- członek Komisji
- c. Szywalska Gabriela – członek komisji

w obecności osoby odpowiedzialnej za powierzone mienie Marii Sobirey
w celu spisu produktów w magazynie żywniowym stołówki.

2.Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe: produkty w magazynie żywniowym stołówki.

§ 4

Arkusze spisowe pobierze członek komisji inwentaryzacyjnej Gabriela Szywalska w B.O.O.S Tarnów Opolski w terminie do dnia 19.12.2014r.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

- 1.Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2.Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem szkoły, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3.Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu.

§ 6

Zobowiązuję pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ksiąg inwentarzowych do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych, a Głównego Księgowego do rozliczenia inwentaryzacji.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Główniej Księgowej.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

- 1.Sadowska Jolanta – nauczyciel
- 2.Cybulska Małgorzata- nauczyciel
- 3.Szywalska Gabriela- sekretarka

Otrzymują do wiadomości:

- 1) główny księgowy
- 2) a/a